

RESOLUCIÓN N° 2619 /2021

AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE  
PERMISO PROVISORIO A DEFINITIVO.

RECOLETA,

18 NOV. 2021

**VISTOS:**

1. Ingreso N° 35073, de fecha 11 de noviembre del 2021;
2. Certificado de Recepción de Obras de Edificación N° 53, de fecha 18 de abril de 2008, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta;
3. Certificado de Aprobación de Cambio de Destino N° 1, de fecha 22 de noviembre de 2019, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta;
4. Resolución N° 1733, de fecha 18 de agosto de 2021, que autoriza permiso provisorio;
5. Ordinario N° 30/484, de fecha 18 octubre 2021, emitido por la Dirección de Obras Municipales de Recoleta;
6. Decreto Exento N° 1568, de fecha 20 de septiembre de 2021, que Designa en Comisión de Servicios, delega facultades a Don Juan Veliz Silva y Dispone Orden de Subrogancia de la de Dirección de Atención al Contribuyente;
7. Teniendo presente lo establecido en el Artículo 26 inciso final del decreto Ley N° 3.063 de 1.979;
8. En uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**RESUELVO:**

**1º MODIFÍCASE** el estado del permiso enrolado con la patente N° **9-900265**, a nombre de **COMERCIALIZADORA SEBCOR LIMITADA**, Rut **52.004.516-3**, con domicilio comercial en **DARDIGNAC N° 484**, de **PROVISORIO a DEFINITIVO**, para que ejerza el giro "**SALA DE VENTA DE INSUMOS PARA IMPRESIÓN Y PARA ESTAMPADOS**", en atención a que cumple con observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 1733, de fecha 18 de agosto del 2021, que autorizó Permiso Provisorio.

**2º DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

**3º DÉJASE** expresamente establecido que esta resolución basta para acreditar el cambio señalado antes fiscalizadores y Carabineros. Esta deberá mantenerse junto a la orden de ingreso que acredita la cancelación de la patente.

**4º.** La Sección de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia** a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Oficina de partes, Interesado, Cobros y Enrolamientos, una vez hecho **ARCHIVASE**.



**LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**JUAN VELIZ SILVA**  
DIRECTOR (S)  
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

LESM /JVS/GLC/DVM/sjja  
11.11.2021

1090 4564